

Комитет по образованию
администрации муниципального образования
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области
Муниципальное общеобразовательное
учреждение «Лицей №8»
(МОУ «Лицей № 8»)

ПРИКАЗ

от 30 августа 2017 года

№ 22

г. Тихвин

О режиме работы образовательной организации

В соответствии со ст. 28. «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, приказом Министерства образования и науки РФ «О продолжительности рабочего времени (норме часов преподавательской работы на ставку заработной платы) педагогических работников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить следующий режим работы: для учащихся 1-11 классов – пятидневная учебная неделя, одна смена, начало занятий в 8.30 ч., длительность уроков – 45 минут, для учащихся 1-х классов в сентябре-декабре 2017 года – 35 минут, продолжительность перемен – 10, 15, 20 минут, перерыв между последним уроком и внеклассными мероприятиями 45 минут.

2. Определить время работы:

- заведующий библиотекой с 09.00-17.30 обеденный перерыв с 12.30 до 13.00,
- методист по ИКТ с 08.00-16.30 обеденный перерыв в зависимости от расписания (30 мин),
- лаборант с 08.00 до 16.30, обеденный перерыв с 12.30 до 13.00,
- документовед с 08.00 до 16.30, обеденный перерыв с 12.30 до 13.00
- главный бухгалтер с 09.00 до 17.30, обеденный перерыв с 12.30 до 13.00,
- бухгалтер с 08.00 до 16.30, обеденный перерыв с 12.30 до 13.00
- социальный педагог, педагог-психолог в соответствии расписанием (36 часов в неделю)
- педагог дополнительного образования- в соответствии с графиком (начало занятий - не ранее, чем через 45 минут после последнего урока у учащихся)
- сторож с 20.00 до 7.00 в соответствии с графиком
- гардеробщик с 08.00 до 15.00 (в случае необходимости время может меняться),
- вахтёр с 07.00 до 13.30 и с 13.30 до 20.00 посменно,
- технические работники (уборщики помещений, рабочие по КОЗ, дворник) в соответствии с графиком (40 часов в неделю)
- заместитель директора – ненормированный рабочий день (40 часов в неделю)

3. Определить выходные дни для вахтеров – воскресенье, для остальных работников – суббота, воскресенье.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор С.В. Сурикова

