

КОДЕКС

этики и служебного поведения работников муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №8»

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения (далее - Кодекс) работников муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №8» (МОУ «Лицей №8») разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МОУ «Лицей №8» независимо от занимаемой ими должности.
3. Каждый работник МОУ «Лицей №8» должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.
4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для надлежащего выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников МОУ «Лицей №8».
5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.
6. Кодекс предназначен для формирования должной морали работников МОУ «Лицей №8», являющейся основой для самоконтроля и примера для обучающихся.
7. Знание и соблюдение работниками МОУ «Лицей №8» положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников

МОУ «Лицей №8».

8. Работники МОУ «Лицей №8» призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно, в установленные сроки, соблюдая единство требований, в целях обеспечения эффективной работы МОУ «Лицей №8» и отдельно взятых членов коллектива;
- проявлять умения работать в команде с целью удовлетворения интересов каждого работника и обеспечения положительных результатов работы всех членов коллектива и организации в целом;
- при выполнении должностных обязанностей интересы организации ставить выше личных интересов;

- осуществлять свою деятельность профессионально в пределах трудовых обязанностей; исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- проявлять корректность и внимательность, взаимопомощь и взаимовыручку в общении с коллегами, другими гражданами и должностными лицами; воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в надлежащем исполнении работниками МОУ «Лицей №8» должностных обязанностей; не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от негативных публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МОУ «Лицей №8», его директора, воздерживаться от публичных выступлений, порочащих честь и достоинство, как конкретного члена коллектива, так и всей организации, в том числе в средствах массовой информации, в присутствии обучающихся и их родителей (законных представителей).

9. Работники МОУ «Лицей №8» обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

10. Работники МОУ «Лицей №8» обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При исполнении должностных обязанностей не должна допускаться личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11. Директор МОУ «Лицей №8» обязан уведомлять органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

12. Работники МОУ «Лицей №8» могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, в соответствии с действующим законодательством.

13. Работники МОУ «Лицей №8» обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или

(и) которая стала известна в связи с исполнением должностных обязанностей.

14. Работник МОУ «Лицей №8», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МОУ «Лицей №8» благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

15. Работник МОУ «Лицей №8», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен подавать пример профессионализма и добросовестности.

III. Этические правила служебного поведения работников МОУ «Лицей №8».

16. В служебном поведении работникам МОУ «Лицей №8» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

17. В служебном поведении работник МОУ «Лицей №8» воздерживается от: любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений; грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений; угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение; курения.

18. Работники МОУ «Лицей №8» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом; должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

19. Внешний вид работника в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению к МОУ «Лицей №8», соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность. В одежде придерживаться спокойных оттенков, преимущественно черного, серого, синего, коричневого цветов.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

20. За нарушение положений Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение работниками МОУ «Лицей №8» положений Кодекса учитывается при наложении дисциплинарных взысканий.



В соответствии с условиями договора № 10/2019 от 10.01.2019 г. на оказание услуг по разработке и внедрению программного обеспечения для автоматизации бухгалтерского учета и налогообложения, в том числе по предоставлению технической поддержки и обучению персонала, в адрес Заказчика были направлены акты выполненных работ и оказанных услуг.

III. Заключение договора № 10/2019 от 10.01.2019 г.

В соответствии с условиями договора № 10/2019 от 10.01.2019 г. на оказание услуг по разработке и внедрению программного обеспечения для автоматизации бухгалтерского учета и налогообложения, в том числе по предоставлению технической поддержки и обучению персонала, в адрес Заказчика были направлены акты выполненных работ и оказанных услуг. В соответствии с условиями договора № 10/2019 от 10.01.2019 г. на оказание услуг по разработке и внедрению программного обеспечения для автоматизации бухгалтерского учета и налогообложения, в том числе по предоставлению технической поддержки и обучению персонала, в адрес Заказчика были направлены акты выполненных работ и оказанных услуг.

В соответствии с условиями договора № 10/2019 от 10.01.2019 г. на оказание услуг по разработке и внедрению программного обеспечения для автоматизации бухгалтерского учета и налогообложения, в том числе по предоставлению технической поддержки и обучению персонала, в адрес Заказчика были направлены акты выполненных работ и оказанных услуг. В соответствии с условиями договора № 10/2019 от 10.01.2019 г. на оказание услуг по разработке и внедрению программного обеспечения для автоматизации бухгалтерского учета и налогообложения, в том числе по предоставлению технической поддержки и обучению персонала, в адрес Заказчика были направлены акты выполненных работ и оказанных услуг.

IV. Заключение договора № 10/2019 от 10.01.2019 г.

В соответствии с условиями договора № 10/2019 от 10.01.2019 г. на оказание услуг по разработке и внедрению программного обеспечения для автоматизации бухгалтерского учета и налогообложения, в том числе по предоставлению технической поддержки и обучению персонала, в адрес Заказчика были направлены акты выполненных работ и оказанных услуг.