

на заседании  
педагогического совета  
протокол № 3 от 21.09.2018г

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 08.01.1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом общеобразовательной организации, «Правил внутреннего распорядка обучающихся МОУ «Лицей № 8», с учетом мнения совета обучающихся и педагогического совета (далее Положение)
2. Настоящее положение определяет состав и деятельность Совета профилактики безнадзорности и правонарушений учащихся, регламентирует его работу.
3. Настоящее положение регламентирует порядок выявления учащихся, склонных к правонарушениям правил поведения и порядок постановки их на профилактический (внутришкольный) учет. Постановка учащихся на внутришкольный учет является мерой педагогического воздействия воспитательного характера, направленной на осуществление контроля учащихся, склонных к антиобщественным поступкам.

### **II. СОСТАВ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ (далее Совета)**

В состав совета профилактики входят 7 членов:

- директор школы;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- классный руководитель;
- социальный педагог;
- представитель родительской общественности;
- представитель ученического самоуправления.

Заседания совета профилактики проводятся по пятницам в 3-ю неделю каждого месяца по плану, согласованному с социальным педагогом школы.

На заседание совета профилактики приглашаются родители учащегося, классный руководитель, инспектор ОДН ОВД

### III. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА

#### ➤ ЗАДАЧИ СОВЕТА

1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.
2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении.
3. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.
4. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении; несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении, находящимся в социально-опасном положении, а также не посещающим или систематически пропускающим по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении. Принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования.
5. Оказание социально-психологической и педагогической помощи семьям, находящимся в социально-опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей.
6. Обеспечение обучающихся школы общедоступными спортивными секциями, техническими и иными кружками, клубами и привлечение к участию в них несовершеннолетних.
7. Взаимодействие с субъектами профилактики по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков.

#### ➤ ПОСТАНОВКА УЧАЩИХСЯ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Целью постановки учащихся на внутришкольный учет является предупреждение дальнейших правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, в отношении учащихся, обнаруживших склонность к совершению подобных поступков.

#### ➤ ОСНОВАНИЕ ПОСТАНОВКИ

учащихся на внутришкольный учет

Постановка на профилактический учет, как мера педагогического воздействия воспитательного характера, применяется в отношении учащихся 1-11-х классов, допустивших следующие нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся МОУ «Лицей № 8»:

- пропуски учебных занятий без уважительной причины;
- злонамеренная порча школьного имущества, не принесшая существенного материального ущерба;
- курение в помещении здания школы и на ее территории;
- совершение учащимся единичных проступков, связанных с унижением человеческого достоинства других учащихся или работников школы;

- применение учащимся грубой физической силы в отношении других детей (драки)

- вымогательство.

#### ➤ ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ

1. решение о постановке на внутришкольный учет принимается советом профилактики безнадзорности и правонарушений учащихся школы (далее «Совет профилактики») процедурой открытого голосования простым большинством голосов при обязательном присутствии учащегося, в отношении которого принимается решение, и его родителей (законных представителей).

2. основанием для рассмотрения вопроса является докладная записка педагогического работника школы.

3. при принятии решения в обязательном порядке учитывается характеристика учащегося, предоставляемая классным руководителем.

#### ➤ ДЕЙСТВИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ПРИНИМАЕМЫЕ В ОТНОШЕНИИ УЧАЩЕГОСЯ, СОСТОЯЩЕГО НА ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЕТЕ, УЧЕТЕ ОДН, КДН и ЗП

1. Социальный педагог:

- наблюдение за поведением, успеваемостью и посещаемостью учебных занятий;

- оказание индивидуальной педагогической помощи учащемуся;

- оказание индивидуальной педагогической помощи родителям учащегося;

- осуществление мероприятий в соответствии с планом индивидуальной работы с учащимся;

- посещение семьи учащегося;

- составление акта посещения семьи учащегося.

2. Классный руководитель:

- оказание индивидуальной педагогической помощи учащемуся;

- оказание индивидуальной педагогической помощи родителям учащегося;

- наблюдение за поведением, успеваемостью и посещаемостью учебных занятий;

- контроль за внеурочной деятельностью учащегося, посещение кружка, спортивной секции;

- посещение семьи учащегося;

3. заместитель директора по УВР, ВР:

- оказание индивидуальной педагогической помощи родителям учащегося;

- осуществление индивидуальной воспитательной работы с учащимся;

- оказание методической помощи классному руководителю в организации работы с учащимся и его родителями;

- систематическое осуществление контроля за ходом работы по социально-педагогической реабилитации учащегося, ознакомление с её результатами;

- своевременное ознакомление с «Актом посещения семьи учащегося», принятие, в случае необходимости, мер адекватного реагирования.

## ➤ РЕШЕНИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ СОВЕТОМ

1. Решение о снятии учащегося с внутришкольного учета (не) принимает Совет профилактики процедурой открытого голосования простым большинством голосов при обязательном присутствии учащегося, в отношении которого принимается решение. И его родителей (законных представителей) на основании устного ходатайства классного руководителя с предоставлением характеристики учащегося, обосновывающей целесообразность принятия положительного решения.

2. В случае, когда результаты наблюдения за поведением учащегося, состоящего на внутришкольном учете, свидетельствует о том, что принятые меры педагогического воздействия оказались недостаточными для пресечения его противоправных действий, Совет профилактики принимает решение:

- об обращении с ходатайством в ОДН о постановке учащегося на учет в ОДН;
- об обращении с ходатайством в КДН и ЗП о наказании родителей за уклонение от выполнения обязанностей по воспитанию законопослушного гражданина.

3. Критерии постановки учащегося на учет в ОДН.

а). нарушение дисциплины в общественных местах или на улице и задержание учащегося сотрудниками милиции;

б). систематическое нарушение дисциплины и порядка;

в). неоднократное участие в мелких хулиганствах;

г). правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков в образовательном учреждении.

д). если учащийся состоит на внутришкольном учете, но проступки и нарушения продолжаются, то школа ходатайствует о постановке на учет в ОДН.

4. Необходимые документы на учащегося по постановке на учет в ОДН.

1. по инициативе комиссии – полная характеристика на учащегося

2. по инициативе школы – полная характеристика на учащегося, ходатайство.

3. по поводу семьи – акты или справка посещения семьи от классного руководителя и инспектора, характеристика на учащегося о положении его в семье, влиянии семьи.

5. Критерии постановки на учет в ОДН ОМВД

а). если все возможные меры к предупреждению нарушений со стороны школы были приняты, но преступление было совершено, то школа ходатайствует о постановке на учет ОДН ОМВД и о наказании через комиссию;

б). уклонение родителей от выполнения обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению ребенка.

7.6. Необходимые документы по постановке на учет в комиссию по делам несовершеннолетних.

1. по инициативе комиссии – полная характеристика на учащегося от классного руководителя.

2. по инициативе школы – полная характеристика на учащегося, ходатайство, текущие и итоговые оценки.

3. учет по поводу семьи – акты посещения семьи, характеристика на учащегося о положении его в семье, справка от классного руководителя по данной семье.